

FORMULÁRIO DE JUSTIFICATIVA DO PONTO

NOME:	
SETOR:	
MATRÍCULA:	
DATA DA OCORRÊNCIA:	

OCORRÊNCIA	
<input type="checkbox"/> ATRASO	<input type="checkbox"/> FOLGA
<input type="checkbox"/> SAÍDA ANTECIPADA	<input type="checkbox"/> HORA EXTRA
<input type="checkbox"/> AUSÊNCIA DE MARCAÇÃO	<input type="checkbox"/> CASAMENTO OU NASCIMENTO
<input type="checkbox"/> FALTA MEIO PERÍODO	<input type="checkbox"/> ÓBITO
<input type="checkbox"/> FALTA PERÍODO INTEGRAL	<input type="checkbox"/> CONVOÇÃO ELEITORAL/JUDICIAL
<input type="checkbox"/> TRABALHO EXTERNO	<input type="checkbox"/> ATESTADO MÉDICO
<input type="checkbox"/> OUTROS (especificar): _____	

POSSUI DOCUMENTO COMPROBATÓRIO?	() SIM	() NÃO
---------------------------------	---------	---------

JUSTIFICATIVA:

* preencher o formulário, incluir documentação comprobatória e entregar no RH (assinado).

Tomazina, ____/____/____

SERVIDOR(A)

CHEFE IMEDIATO